

Leistungskatalog

- **Wirtschaftsplan:** Planung und Abstimmung mit dem Beirat, Berechnung der Wohngelder der einzelnen Wohnungs- und Teileigentume
- **Wohngeldabrechnung:** Vorlage einer übersichtlichen, leicht nachvollziehbaren Wohngeldabrechnung im 1. Halbjahr des Folgejahres, getrennter Ausweis der umlagefähigen und nicht umlagefähigen Kosten sowie der steuerlich absetzbaren Aufwendungen nach § 35 a EStG
- **Wohngeldinkasso** und konsequentes **Mahnwesen**
- Abwicklung des **Zahlungsverkehrs** über ein separates Konto der Wohnungseigentümergeinschaft
- Verzinsliche Anlage der **Instandhaltungsrücklage** und kurzfristiger liquider Mittel
- **Monatsabrechnungen** für den Verwaltungsbeirat, mit Statusbericht, Liquidität und Rückstandsliste
- **Wohnungseigentümerversammlungen:** Vorbereitung, Einladung und Leitung mit dem Ziel effizienter, sachlicher Versammlungen und klaren Beschlüssen
- Beratung und Service für **Anliegen und Wünsche der Wohnungseigentümer**
- Regelmäßiger **Kontakt mit dem Verwaltungsbeirat** zur Abstimmung wichtiger Verwaltungsfragen
- **Optimierung der Betriebskosten:** Vorbereitung, Abschluss und regelmäßige Überprüfung aller notwendigen Versorgungs- und Dienstleistungsverträge
- **Vor- Ort - Kontrolle** der Versorger und Dienstleister, des Hausmeisters und der Wartungsfirmen
- Vorbereitung und Begleitung notwendiger **Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen** durch einen kompetenten technischen Mitarbeiter
- Für **Kapitalanleger:** Verwaltung der vermieteten Wohnung (Sondereigentumsverwaltung) einschließlich Vermietung.